

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ БРИМТ

 / Кулезнев Д.В.

(Приказ от 14 марта 2024 г. № 133)



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Братск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский индустриально-металлургический техникум» (далее – ГАПОУ БрИМТ) по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих на 2024 - 2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета.

Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ БрИМТ по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема иностранных граждан включаются отдельным подпунктом в правила приема ГАПОУ БрИМТ.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с 01 марта 2023 года приказ № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Устава ГАПОУ БрИМТ и других локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

1.3. Прием в Братский индустриально-металлургический техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Иркутской области является общедоступным.

1.5. ГАПОУ БрИМТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема на обучение в ГАПОУ БрИМТ

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ БрИМТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Братского индустриально-металлургического техникума, Колонтай А.М.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственные секретари приемной комиссии, которые назначаются директором ГАПОУ БрИМТ.

2.4. При приеме в ГАПОУ БрИМТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ БрИМТ объявляет прием на обучение по образовательным программам, прошедшим лицензирование.

3.2. Ответственные секретари Приемной комиссии обязаны ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГАПОУ БрИМТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми техникумом, правилами внутреннего распорядка для студентов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме ГАПОУ БрИМТ размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ БрИМТ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в ГАПОУ БрИМТ;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей/профессий, по которым ГАПОУ БрИМТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы обучения (очная);
- ✓ об отсутствии вступительных испытаний;
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии;
- ✓ количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ информация о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием формы получения образования (очная).

3.6. Приемная комиссия ГАПОУ БрИМТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГАПОУ БрИМТ.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГАПОУ БрИМТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается с 17 июня 2024 г.

4.3. Прием заявлений в ГАПОУ БрИМТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БрИМТ поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- ✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- ✓ оригинал или копию документа об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

копию документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании);

- ✓ 4 чёрно-белые фотографии (размер 3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- ✓ оригинал документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в

Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- ✓ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- ✓ 4 чёрно-белые фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Несовершеннолетние поступающие предоставляют документ(ы), подтверждающий(е) статус законного представителя.

4.4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют стандартный набор документов и копии следующих документов:

- ✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ✓ справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;
- ✓ индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии).

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. Поступающие, по своему выбору, подают заявление только на одну специальность или профессию. Поступающие могут в письменной форме отозвать свое заявление и подать заявление на другую специальность или профессию.

4.8. В случае отзыва заявления, поступающие получают документы об образовании лично, или через доверенное лицо по нотариально оформленной доверенности, или через операторов почтовой связи на основании личного

заявления, отправленного через операторов почтовой связи, с указанием почтового адреса.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- ✓ специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в ГАПОУ БрИМТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ ОВЗ/инвалидность, необходимость создания специальных условий для обучения;
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития.

4.10. Подписью поступающего заверяется следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом ГАПОУ БрИМТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.11. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 4.9, 4.10 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ БрИМТ возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающие вправе направить/ представить в ГАПОУ БрИМТ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- ✓ лично в образовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его

личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- ✓ в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГАПОУ БрИМТ (priem@brimt.ru) с последующим предоставлением оригиналов документов;
- ✓ с использованием функционала ЕПГУ.

ГАПОУ БрИМТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ГАПОУ БрИМТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка об их приеме.

4.16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в ГАПОУ БрИМТ

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа 2024 г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГАПОУ БрИМТ посредством функционала ЕПГУ до 15 августа 2024 г.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем ГАПОУ БрИМТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ,

на основании электронного дубликата документа об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте БрИМТ.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, ГАПОУ «Братский индустриально-металлургический техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных

органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б" - "г" пункта 1](#), [подпунктом "а" пункта 2](#) и [подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3](#) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

5.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" предоставляется право на зачисление в ГАПОУ БРИМТ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения ими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1:

1. Героям Российской Федерации, лицам, награжденные тремя орденами Мужества;

2. гражданам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, гражданам, проходящим (проходившим) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимся (находившимся) на указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов Российской Федерации, гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3. гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, гражданам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4. лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5. детям лиц, указанных выше (п.5.5);

6. детям военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

5.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются (вычисляется средний балл аттестата).

5.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.8. При приеме на обучение по образовательным программам ГАПОУ БрИМТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.9. В случае равенства баллов, набранных по критериям, указанным в п. 5.6. Правил приема, в первую очередь учитывается:

- наличие целевого договора,
- качественный и количественный показатель достижений (количество мероприятий, призовые места с градацией - лауреат, 1,2,3 место и пр.) полученных за последние три года (2022, 2023 годы и истекший период 2024 года).

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.

Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.10. В случае если поступающие, которые получили равный средний балл, не имеют индивидуальных достижений, приемной комиссии ГАПОУ БРИМТ учитывается в первую очередь более высокий результат суммы баллов по учебным предметам:

№ п/п	Код, наименование укрупнённых групп профессий/специальностей	Учебные предметы
----------	---	------------------

1.	08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	Математика Физика Русский язык
2.	15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ	Математика Физика Русский язык
3.	22.00.00 ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ	Химия Физика Математика
4.	46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ	Русский язык Литература Информатика

5.11. В случае равенства всех условий, указанных выше, к зачислению рекомендуется абитуриент, который первым подал документы на поступление (по дате подачи заявления).

5.12. При наличии свободных мест зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.13. Поступающие, не прошедшие Конкурс аттестатов, могут заключить договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с количеством мест по каждой специальности. В случае превышения количества поданных заявлений количеству предоставляемых мест, учитываются условия п. 5.3-5.11.

5.14. В случае зачисления в ГАПОУ БрИМТ на основании электронного дубликата документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и 4 фотографии.